

Số: 206/QĐ-TTYT

Cát Tiên, ngày 18 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế Cát Tiên

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CÁT TIÊN

Căn cứ Quyết định số 475/QĐ-SYT ngày 13/7/2017 của Giám đốc Sở Y tế Lâm Đồng về việc giao chức năng nhiệm vụ và quyền hạn cho Giám đốc Trung tâm Y tế (TTYT) huyện Cát Tiên;

Căn cứ Quyết định số 2244/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện Công văn số 2106/SYT-VP ngày 01/11/2019 của Sở Y tế Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2244/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực y tế;

Xét đề nghị của Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ TTYT Cát Tiên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố 06 thủ tục hành chính kèm theo Quyết định này thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế huyện Cát Tiên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Trưởng các khoa, phòng và tập thể, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện các nội dung tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu VT, KHN.

GIÁM ĐỐC



Trần Dương Ngọc

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA TTYT CÁT TIÊN**

(Kèm theo Quyết định số: 206/QĐ-TTYT ngày 18/11/2019 của TTYT Cát Tiên)

**Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thực hiện tại TTYT Cát Tiên
I. LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (04 thủ tục)		
1	Khám sức khỏe định kỳ.	x
2	Cấp giấy khám sức khỏe cho người người mất năng lực hành vi dân sự hoặc không có năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.	x
3	Cấp giấy khám sức khỏe cho người từ đủ 18 tuổi trở lên.	x
4	Cấp giấy khám sức khỏe cho người chưa đủ 18 tuổi.	x
II. LĨNH VỰC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH (02 thủ tục)		
1	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng.	x
2	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh.	x





II. LĨNH VỰC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH

1. Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng

Tên thủ tục	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng
Lĩnh vực	Dân số - Kế hoạch hóa gia đình
Đơn vị thực hiện	TTYT Cát Tiên.
Cách thức thực hiện	Nộp trực tiếp tại TTYT hoặc gửi qua đường bưu điện
Đối tượng thực hiện	Bố mẹ hoặc người thân của trẻ
Trình tự thực hiện	<p>Bước 1. Cha mẹ hoặc người thân thích của trẻ gửi hồ sơ xin cấp lại Giấy chứng sinh cho cơ sở khám chữa bệnh nơi đã cấp giấy chứng sinh lần đầu.</p> <p>Bước 2. Trong phạm vi 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phải cấp lại Giấy chứng sinh cho trẻ.</p> <p>Trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 03 ngày làm việc</p> <p>Bước 3. Trả giấy chứng sinh cho gia đình trẻ tại cơ sở y tế.</p>
Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 03 ngày làm việc
Phí	Không
Thành phần hồ sơ	- Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng sinh có xác nhận của Tổ trưởng Tổ dân phố hoặc trưởng thôn về việc sinh và đang sinh sống tại địa bàn khu dân cư theo mẫu quy định tại phụ lục 3 Thông tư số 17/2012/TT-BYT của Bộ Y tế
Số lượng bộ hồ sơ	01 bộ
Yêu cầu - điều kiện	Không
Căn cứ pháp lý	Thông tư 14/2016/TT-BYT 12/05/2016 hướng dẫn chi tiết thi hành một số Điều của Luật bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế Thông tư 17/2012/TT-BYT 24/10/2012 Quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh

	<p>Nghị định 06/2012/NĐ-CP 02/02/2012 Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về hộ tịch, hôn nhân và gia đình và chứng thực</p> <p>Quyết định số 4691/QĐ-BYT ngày 04/11/2015</p>
Biểu mẫu đính kèm	Phụ lục 03: Đơn đề nghị cấp giấy chứng sinh
Kết quả thực hiện	Giấy chứng sinh

Phụ lục số 03

(Ban hành kèm theo Thông tư số: 17/2012/TT-BYT ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp lại Giấy chứng sinh**

Kính gửi:

Họ tên mẹ/người nuôi dưỡng:.....

Số Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu:.....

Địa chỉ:.....

Sinh cháu: ngày:..... tháng:..... năm: 20.....

Tại:.....

Tên dự kiến của cháu:
.....

Đã được cơ quan cấp Giấy chứng sinh: tháng.....năm..... Đề nghị cơ quan cấp lại Giấy chứng sinh cho cháu vì:

1- Mất/thất lạc/ rách nát ỡ

2- Nhầm lẫn trong Giấy chứng sinh lần trước ỡ (Ghi cụ thể sự nhầm lẫn):
.....
.....
.....
.....

3- Khác ỡ Ghi cụ thể:
.....
.....
.....

Xác nhận của tổ trưởng dân phố/trưởng thôn
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng..... năm 20....
Người làm đơn
(Ký tên, ghi rõ họ tên)