

SỞ Y TẾ LÂM ĐỒNG
TRUNG TÂM Y TẾ CÁT TIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTYT

Cát Tiên, ngày tháng 05 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế Cát Tiên

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CÁT TIÊN

Căn cứ Quyết định số 6106/QĐ-BYT ngày 31/12/2019 về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực sức khỏe bà mẹ-trẻ em (Dân số-KHHGD) thuộc phạm vi chức năng quản lý của bộ y tế tại Thông tư số 27/2019/TT-BYT ngày 27/9/2019;

Căn cứ Quyết định số 2244/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện Công văn số 2106/SYT-VP ngày 01/11/2019 của Sở Y tế Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2244/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực y tế;

Căn cứ Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Cát Tiên trực thuộc Sở Y tế;

Xét đề nghị của Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng và Dân số TTYT Cát Tiên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố 03 thủ tục hành chính kèm theo Quyết định này thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế huyện Cát Tiên và trạm y tế các xã thị trấn (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số: 206/QĐ-TTYT ngày 18/11/2019 của TTYT Cát Tiên.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng & Dân số, Trưởng các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế Cát Tiên căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu VT, KHNV-ĐD&DS.

GIÁM ĐỐC

Trần Dương Ngọc

PHỤ LỤC**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA TTYT CÁT TIÊN**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTYT ngày /05/2024 của TTYT Cát Tiên)

Phần I**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	
		TTYT Cát Tiên	Trạm y tế xã
	LĨNH VỰC DÂN SỐ - KHHGD (03 thủ tục)		
1	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng.	x	x
2	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh.	x	x
3	Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ.		x

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng

Tên thủ tục	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng
Lĩnh vực	Dân số - Kế hoạch hóa gia đình
Đơn vị thực hiện	TTYT Cát Tiên/Trạm y tế xã và thị trấn
Cách thức thực hiện	Nộp trực tiếp tại TTYT/Trạm y tế xã và thị trấn hoặc gửi qua đường bưu điện
Đối tượng thực hiện	Bố mẹ hoặc người thân của trẻ
Trình tự thực hiện	<p>Bước 1. Cha mẹ hoặc người thân thích của trẻ gửi hồ sơ xin cấp lại Giấy chứng sinh cho cơ sở khám chữa bệnh nơi đã cấp giấy chứng sinh lần đầu.</p> <p>Bước 2. Trong phạm vi 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phải cấp lại Giấy chứng sinh cho trẻ. Trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 03 ngày làm việc</p> <p>Bước 3. Trả giấy chứng sinh cho gia đình trẻ tại cơ sở y tế.</p>
Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 03 ngày làm việc
Phí	Không
Thành phần hồ sơ	- Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng sinh có xác nhận của Tổ trưởng Tổ dân phố hoặc trưởng thôn về việc sinh và đang sinh sống tại địa bàn khu dân cư theo mẫu quy định tại phụ lục 3 Thông tư số 17/2012/TT-BYT của Bộ Y tế
Số lượng bộ hồ sơ	01 bộ
Yêu cầu - điều kiện	Không
Căn cứ pháp lý	Thông tư 14/2016/TT-BYT 12/05/2016 hướng dẫn chi tiết thi hành một số Điều của Luật bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế;

	Thông tư 17/2012/TT-BYT 24/10/2012 Quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; Nghị định 06/2012/NĐ-CP 02/02/2012 Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về hộ tịch, hôn nhân và gia đình và chứng thực; Quyết định số 4691/QĐ-BYT ngày 04/11/2015.
Biểu mẫu đính kèm	Phụ lục 01: Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng sinh
Kết quả thực hiện	Giấy chứng sinh

Phụ lục số 01

(Ban hành kèm theo Thông tư số: 17/2012/TT-BYT ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp lại Giấy chứng sinh

Kính gửi:

Họ tên mẹ/người nuôi dưỡng:.....

Số Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu:.....

Địa chỉ:.....

Sinh cháu: ngày:.....tháng:.....năm: 20.....

Tại:.....

.....

Tên dự kiến của cháu:

.....

Đã được cơ quan cấp Giấy chứng sinh: tháng.....năm..... Đề nghị cơ quan cấp lại Giấy chứng sinh cho cháu vì:

1- Mất/thất lạc/ rách nát ở

2- Nhầm lẫn trong Giấy chứng sinh lần trước ở (Ghi cụ thể sự nhầm lẫn):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Xác nhận của tổ trưởng dân phố/trưởng thôn
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng..... năm 20....

Người làm đơn
(Ký tên, ghi rõ họ tên)