

SỞ Y TẾ LÂM ĐỒNG  
TRUNG TÂM Y TẾ CÁT TIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTYT

Cát Tiên, ngày tháng 05 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc công bố thủ tục hành chính**  
**thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế Cát Tiên**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CÁT TIÊN**

Căn cứ Quyết định số 6106/QĐ-BYT ngày 31/12/2019 về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực sức khỏe bà mẹ-trẻ em (Dân số-KHHGD) thuộc phạm vi chức năng quản lý của bộ y tế tại Thông tư số 27/2019/TT-BYT ngày 27/9/2019;

Căn cứ Quyết định số 2244/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện Công văn số 2106/SYT-VP ngày 01/11/2019 của Sở Y tế Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2244/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực y tế;

Căn cứ Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Cát Tiên trực thuộc Sở Y tế;

Xét đề nghị của Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng và Dân số TTYT Cát Tiên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố 03 thủ tục hành chính kèm theo Quyết định này thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế huyện Cát Tiên và trạm y tế các xã thị trấn (Có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số: 206/QĐ-TTYT ngày 18/11/2019 của TTYT Cát Tiên.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng & Dân số, Trưởng các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế Cát Tiên căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu VT, KHN-ĐD&DS.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Dương Ngọc**

**PHỤ LỤC****THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC  
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA TTYT CÁT TIÊN**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTYT ngày /05/2024 của TTYT Cát Tiên)

**Phần I****DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

| <b>STT</b> | <b>Tên thủ tục hành chính</b>  | <b>Đơn vị thực hiện</b>  |                         |
|------------|--|--------------------------|-------------------------|
|            |  | <b>TTYT<br/>Cát Tiên</b> | <b>Trạm y<br/>tế xã</b> |
|            | <b>LĨNH VỰC DÂN SỐ - KHHGD (03 thủ tục)</b>  |                          |                         |
| 1          | Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng.  | x                        | x                       |
| 2          | Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh.   | x                        | x                       |
| 3          | Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ. |                          | x                       |

**Phần II**  
**NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng**

| <b>Tên thủ tục</b>         | <b>Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng</b>   |
|----------------------------|---|
| <b>Lĩnh vực</b>            | Dân số - Kế hoạch hóa gia đình  |
| <b>Đơn vị thực hiện</b>    | TTYT Cát Tiên/Trạm y tế xã và thị trấn  |
| <b>Cách thức thực hiện</b> | Nộp trực tiếp tại TTYT/Trạm y tế xã và thị trấn hoặc gửi qua đường bưu điện   |
| <b>Đối tượng thực hiện</b> | Bố mẹ hoặc người thân của trẻ   |
| <b>Trình tự thực hiện</b>  | <p><b>Bước 1.</b> Cha mẹ hoặc người thân thích của trẻ gửi hồ sơ xin cấp lại Giấy chứng sinh cho cơ sở khám chữa bệnh nơi đã cấp giấy chứng sinh lần đầu.</p> <p><b>Bước 2.</b> Trong phạm vi 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phải cấp lại Giấy chứng sinh cho trẻ.<br/>Trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 03 ngày làm việc</p> <p><b>Bước 3.</b> Trả giấy chứng sinh cho gia đình trẻ tại cơ sở y tế.</p> |
| <b>Thời hạn giải quyết</b> | Trong thời hạn 03 ngày làm việc   |
| <b>Phí</b>                 | Không   |
| <b>Thành phần hồ sơ</b>    | - Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng sinh có xác nhận của Tổ trưởng Tổ dân phố hoặc trưởng thôn về việc sinh và đang sinh sống tại địa bàn khu dân cư theo mẫu quy định tại phụ lục 3 Thông tư số 17/2012/TT-BYT của Bộ Y tế  |
| <b>Số lượng bộ hồ sơ</b>   | 01 bộ   |
| <b>Yêu cầu - điều kiện</b> | Không   |
| <b>Căn cứ pháp lý</b>      | Thông tư 14/2016/TT-BYT 12/05/2016 hướng dẫn chi tiết thi hành một số Điều của Luật bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế;  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | Thông tư 17/2012/TT-BYT 24/10/2012 Quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh;<br>Nghị định 06/2012/NĐ-CP 02/02/2012 Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về hộ tịch, hôn nhân và gia đình và chứng thực;<br>Quyết định số 4691/QĐ-BYT ngày 04/11/2015. |
| <b>Biểu mẫu đính kèm</b> | Phụ lục 01: Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng sinh  |
| <b>Kết quả thực hiện</b> | Giấy chứng sinh  |

**Phụ lục số 01**

(Ban hành kèm theo Thông tư số: 17/2012/TT-BYT ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Cấp lại Giấy chứng sinh**

Kính gửi: .....

Họ tên mẹ/người nuôi dưỡng:.....

Số Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu:.....

Địa chỉ:.....

Sinh cháu: ngày:.....tháng:.....năm: 20.....

Tại:.....

.....

Tên dự kiến của cháu:

.....

Đã được cơ quan cấp Giấy chứng sinh: tháng.....năm..... Đề nghị cơ quan cấp lại Giấy chứng sinh cho cháu vì:

1- Mất/thất lạc/ rách nát ở

2- Nhầm lẫn trong Giấy chứng sinh lần trước ở (Ghi cụ thể sự nhầm lẫn):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Xác nhận của tổ trưởng dân phố/trưởng thôn  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng..... năm 20....  
Người làm đơn  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

## 2. Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Tên thủ tục</b>         | <b>Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh</b>  |
| <b>Lĩnh vực</b>            | Dân số - Kế hoạch hóa gia đình  |
| <b>Đơn vị thực hiện</b>    | TTYT Cát Tiên/Trạm y tế các xã & thị trấn   |
| <b>Cách thức thực hiện</b> | Nộp trực tiếp tại TTYT Cát Tiên/Trạm y tế các xã & thị trấn hoặc gửi qua đường bưu điện   |
| <b>Đối tượng thực hiện</b> | Bố mẹ hoặc người thân của trẻ   |
| <b>Trình tự thực hiện</b>  | <p><b>Bước 1.</b> Cha mẹ hoặc người thân thích của trẻ gửi hồ sơ xin cấp lại Giấy chứng sinh cho cơ sở khám chữa bệnh nơi đã cấp giấy chứng sinh lần đầu.</p> <p><b>Bước 2.</b> Trong phạm vi 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phải cấp lại Giấy chứng sinh cho trẻ.<br/>Trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 03 ngày làm việc</p> <p><b>Bước 3.</b> Trả giấy chứng sinh cho gia đình trẻ tại cơ sở y tế.</p> |
| <b>Thời hạn giải quyết</b> | Trong thời hạn 03 ngày làm việc   |
| <b>Phí</b>                 | Không   |
| <b>Thành phần hồ sơ</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại phụ lục 3-Thông tư số 17/2012/TT-BYT của Bộ Y tế (Đơn không cần xác nhận của tổ trưởng dân phố hoặc trưởng thôn)</li> <li>- Giấy tờ chứng minh nội dung nhầm lẫn</li> </ul>  |
| <b>Số lượng bộ hồ sơ</b>   | 01 bộ   |
| <b>Yêu cầu - điều kiện</b> | Không   |
| <b>Căn cứ pháp lý</b>      | <p>Thông tư 14/2016/TT-BYT 12/05/2016 hướng dẫn chi tiết thi hành một số Điều của Luật bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế;</p> <p>Thông tư 17/2012/TT-BYT 24/10/2012 Quy định cấp và</p>   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | sử dụng Giấy chứng sinh;<br>Nghị định 06/2012/NĐ-CP 02/02/2012 Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về hộ tịch, hôn nhân và gia đình và chứng thực;<br>Quyết định số 4691/QĐ-BYT ngày 04/11/2015. |
| <b>Biểu mẫu đính kèm</b> | Phụ lục 03: Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng sinh   |
| <b>Kết quả thực hiện</b> | Giấy chứng sinh   |

**Phụ lục số 01**

(Ban hành kèm theo Thông tư số: 17/2012/TT-BYT ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Cấp lại Giấy chứng sinh**

Kính gửi: .....

Họ tên mẹ/người nuôi dưỡng:.....

Số Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu:.....

Địa chỉ:.....

Sinh cháu: ngày:.....tháng:.....năm: 20.....

Tại:.....

Tên dự kiến của cháu:

.....  
Đã được cơ quan cấp Giấy chứng sinh: tháng.....năm..... Đề nghị cơ quan cấp lại Giấy chứng sinh cho cháu vì:

1- Mất/thất lạc/ rách nát ở

2- Nhầm lẫn trong Giấy chứng sinh lần trước ở (Ghi cụ thể sự nhầm lẫn):

.....

.....

.....

.....

3- Khác ở Ghi cụ thể:

.....

.....

.....

.....

Xác nhận của tổ trưởng dân phố/trưởng thôn  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng..... năm 20....  
Người làm đơn  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**3. Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ;**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Thủ tục</b>                    | <b>Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ.</b>   |
| <b>Trình tự thực hiện</b>         |   |
|                                   | <p><b>Bước 1:</b> Cha, mẹ hoặc người nuôi dưỡng của trẻ phải điền vào Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại Phụ lục 02 ban hành kèm theo Thông tư này và nộp cho Trạm y tế tuyến xã nơi trẻ sinh ra.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trạm Y tế cấp xã có trách nhiệm ghi đầy đủ các nội dung theo mẫu Giấy chứng sinh ban hành tại Phụ lục 01 của Thông tư 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012. Cha, mẹ hoặc người thân thích của trẻ có trách nhiệm đọc, kiểm tra lại thông tin trước khi ký. Giấy chứng sinh được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản giao cho bố, mẹ hoặc người thân thích của trẻ để làm thủ tục khai sinh và 01 bản lưu tại Trạm Y tế. Trong trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 05 ngày làm việc.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trả Giấy chứng sinh cho gia đình trẻ tại Trạm y tế tuyến xã.</p> |
| <b>Cách thức thực hiện</b>        |   |
|                                   | Nộp trực tiếp tại Trạm y tế tuyến xã nơi trẻ sinh ra.   |
| <b>Thành phần, số lượng hồ sơ</b> |   |
|                                   | <p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>- Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại Phụ lục 02 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2019/TT-BYT ngày 27/9/2019.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>  |
| <b>Thời hạn giải quyết</b>        |   |
|                                   | <p>Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh (chưa bao gồm thời gian xác minh-nếu có).</p> <p>Trong trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 05 ngày làm việc.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính</b>                   |  |
|   | Cha, mẹ hoặc người nuôi dưỡng của trẻ.   |
| <b>Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính</b>                    |  |
|   | Trạm y tế tuyến xã.  |
| <b>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính</b>                     |  |
|   | Giấy chứng sinh.   |
| <b>Lệ phí</b>   |  |
|   | Không có   |
| <b>Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (Đính kèm ngay sau thủ tục này)</b> |  |
|   | Phụ lục số 02: Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh   |
| <b>Yêu cầu, điều kiện thủ tục hành chính</b>                    |  |
|   | Không có   |
| <b>Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính</b>                    |  |
|   | <p>1/ Luật Hộ tịch ngày 20 tháng 11 năm 2014;</p> <p>2/ Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;</p> <p>3/ Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh;</p> <p>4/ Thông tư số 27/2019/TT-BYT ngày 27 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi một số điều của Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh;</p> <p>5/ Quyết định số 6106/QĐ-BYT ngày 31/12/2019.</p> |

**PHỤ LỤC SỐ 02**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2019/TT-BYT ngày 27 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**TỜ KHAI****Đề nghị cấp Giấy chứng sinh**

(Đối với trường hợp trẻ sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ)

Kính gửi: Trạm Y tế xã/phường/thị trấn<sup>(1)</sup>.....

Tôi tên là: .....

Số CMT/Thẻ CCCD/Hộ chiếu/Mã số ĐDCD: .....

Địa chỉ: .....

Xin đề nghị được cấp Giấy chứng sinh theo thông tin như sau:

Họ tên mẹ/Người nuôi dưỡng: .....

Năm sinh: .....

Số CMT/Thẻ CCCD/Hộ chiếu/Mã số ĐDCD: .....

Ngày cấp: .../.../.... Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú/tạm trú: .....

.....

Dân tộc: .....

Đã sinh con vào lúc: .....giờ .....phút, ngày.....tháng.....năm: .....

Tại: .....

Số con trong lần sinh này: .....

Giới tính khi sinh của con:..... Cân nặng: .....

Dự định đặt tên con: .....

Người đỡ đẻ: .....

.....<sup>(2)</sup>, ngày.....tháng.....năm 20.....

**Người đề nghị**

(Ký tên, ghi rõ họ tên và quan hệ với trẻ)

<sup>(1)</sup> : Ghi tên xã/phường/thị trấn nơi trẻ sinh ra

<sup>(2)</sup> : Ghi địa danh xã/phường/thị trấn nơi người đề nghị cấp giấy chứng sinh cư trú